

ERKAMP  
BOOT  
WILLEMSEN  
NOTARISSEN



Afschrift van de akte van  
oprichting van de stichting:

**Stichting Mooier Bergen**

Akte d.d. 20 mei 2016

# ALGEMENE VOORWAARDEN NOTARISSEN IN MAATSCHAP

1. De notarissen vormen samen een maatschap en verrichten vanuit deze maatschap hun diensten. Deze maatschap is de opdrachtnemer. De opdrachtgever is de cliënt: een of meer natuurlijke personen of rechtspersonen, die de maatschap opdracht geven tot het verrichten van werkzaamheden.
2. Deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van de vennoten van de maatschap (waaronder ook de bestuurders van de praktijkvennootschappen die vennoot zijn van de maatschap) en van al de overige personen die bij, voor of namens de maatschap werkzaam zijn.
3. Bij de aanvaarding van alle opdrachten is het bepaalde in de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW uitgesloten.
4. De aansprakelijkheid van de maatschap is beperkt tot de dekking waarvoor een beroepsaansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, vermeerderd met het eventuele eigen risico. In de geldende Beroeps- en gedragsregels zijn minimumnormen opgenomen waaraan de verzekering moet voldoen. Als om welke reden dan ook geen uitkering op grond van deze verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van de maatschap beperkt tot een bedrag gelijk aan het voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht in rekening gebrachte honorarium voor de werkzaamheden waaruit dan wel waardoor de schade is ontstaan.
5. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook als de maatschap aansprakelijk wordt gesteld voor schade die direct of indirect voortvloeit uit het niet deugdelijk functioneren van de door de maatschap bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.
6. Elk recht op schadevergoeding vervalt in elk geval twaalf maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit; hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 BW.
7. Als een opdracht wordt verleend door meerdere personen, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor het betalen van de rekening voor de werkzaamheden van de maatschap. Als de opdracht wordt verstrekt door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon dan wordt de opdracht geacht mede door de natuurlijk persoon te zijn verleend.
8. Bij het inschakelen van derden neemt de maatschap steeds de nodige zorgvuldigheid in acht. De maatschap is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van ingeschakelde derden. De maatschap wordt geacht door de cliënt gemachtigd te zijn om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens de cliënt te aanvaarden.
9. De maatschap licht de cliënt tijdig en duidelijk voor over de financiële consequenties van haar inschakeling. Het honorarium wordt vastgesteld op basis van de aan de opdracht bestede uren vermenigvuldigd met het door de maatschap gehanteerde uurtarief, tenzij anders is overeengekomen. Als de maatschap werkzaamheden verricht naar aanleiding van een koopovereenkomst, wordt het honorarium bij partijen in rekening gebracht zoals dat in de koopovereenkomst door partijen is afgesproken. Als hierover niets is afgesproken, dan brengt de maatschap het honorarium in rekening bij koper.  
De maatschap deelt tijdig aan de cliënt mee wanneer meer kosten in rekening zullen worden gebracht dan afgesproken.  
De maatschap mag de kosten van zijn werkzaamheden niet brengen ten laste van een andere opdracht, een ander deel van de opdracht of een ander dan de cliënt.
10. Een opdracht geldt als aanvaard:
  - als de opdracht door de opdrachtnemer is bevestigd aan de cliënt; dan wel
  - als de cliënt een namens de maatschap op verzoek van de cliënt gemaakte ontwerpakte dan wel een uitgebracht persoonlijk advies in ontvangst neemt; dan wel
  - als de maatschap een koopovereenkomst ontvangt waarin is bepaald dat de notaris die tot de maatschap behoort de akte van levering zal verlijden, en alle werkzaamheden ter zake start.
11. Rekeningen moeten binnen veertien dagen na factuurdatum betaald worden, tenzij anders is overeengekomen of anders door de maatschap op of bij de rekening is vermeld. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt in verzuim. De cliënt is dan een vertragingsrente (gelijk aan de wettelijke rente) en incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.  
Als de cliënt een rechtspersoon is of een natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van zijn/haar beroep of bedrijf, dan wordt in afwijking van het hiervoor vermelde besluit als incassokosten 15% van de openstaande vordering gerekend, met een minimum van € 250,00.
12. Op de dienstverlening van de maatschap is de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme van toepassing. In dat kader is de maatschap onder meer verplicht:
  - in verband met de dienstverlening aan de cliënt een 'cliëntenonderzoek' uit te voeren, welk onderzoek onder meer het vaststellen en verifiëren van de identiteit omvat; en
  - zonder medeweten van de bij de opdracht betrokken partijen melding bij de Financial Intelligence Unit-Nederland (FIU-Nederland) te doen als zich een ongebruikelijke situatie of transactie voordoet.
13. Een vordering op de maatschap vanwege de uitbetaling van geld op grond van de rechtshandeling die in een akte is opgenomen, kan niet worden gecedeerd of verpand. De maatschap betaalt op grond van de notariële beroeps- en gedragsregels alleen geld uit aan degene die als partij optreedt bij de akte en/of aanspraak kan maken op de uitbetaling op grond van de rechtshandeling die in de akte is opgenomen, behalve als uit deze regels anders voortvloeit.
14. De maatschap houdt zich aan alle bestaande beroeps- en gedragsregels. Een uitleg van deze regels is te vinden in de door de KNB in overleg met de Consumentenbond en Vereniging Eigen Huis opgestelde consumentenbrochure 'Spelregels voor notaris en consument'. Deze brochure is terug te vinden op [www.knb.nl](http://www.knb.nl) en kan op verzoek worden verstrekt.
15. Er geldt een Klachten- en Geschillenregeling Notariaat. Zie daarvoor [www.knb.nl](http://www.knb.nl) en [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). De Geschillencommissie Notariaat neemt een klacht pas in behandeling nadat de kantoorklachtenregeling is doorlopen.
16. Op de dienstverlening en de eventuele aansprakelijkstelling is Nederlands recht van toepassing. Voor beslechting van geschillen is uitsluitend de Nederlandse rechter of de Geschillencommissie bevoegd.

Gedeponeerd ter griffie van de Rechtbank Midden-Nederland door Netwerk Notarissen B.V.

Netwerk Notarissen is een samenwerkingsverband van zelfstandig opererende notariskantoren. Ons kantoor is niet aansprakelijk voor de gevolgen van werkzaamheden van andere bij Netwerk Notarissen aangesloten kantoren



jw78681

## OPRICHTING STICHTING

Heden, twintig mei tweeduizend zestien, verschenen voor mij, mr. drs. Johannes -----  
Hendrikus Maria Erkamp, notaris te Alkmaar: -----

1. de heer René Meijer, geboren te Bedum op elf februari -----  
negentienhonderddrieënvijftig (legitimatiebewijs: Nederlands paspoort, nummer:--  
NYJH64799, afgegeven te Bergen op elf april tweeduizend veertien), wonende te--  
Bergen (Noord-Holland), Notweg 8 (postcode 1861 JL), gehuwd; -----
2. mevrouw Mareike Naumann, geboren te Berlijn, Duitse Democratische Republiek -  
op tien oktober negentienhonderdzeventig (legitimatiebewijs: Duits paspoort, ----  
nummer: C4VRTH021, afgegeven te Amsterdam op vierentwintig mei tweeduizend  
elf), wonende te Bergen (Noord-Holland), Dawson-Nes 16 (postcode 1862 AG),----  
gehuwd; -----
3. de heer IJsbrand Hortensius, geboren te Hazerswoude op achtentwintig -----  
september negentienhonderdtweënvijftig (legitimatiebewijs: Nederlands-----  
paspoort, nummer: NR320H226, afgegeven te Bergen (Noord-Holland) op dertig --  
augustus tweeduizend elf), wonende te Bergen (Noord-Holland), Kloosterlaan 43--  
(postcode 1861 SB), gehuwd;-----
4. mevrouw Maria Johanna Müller, geboren te Utrecht op zeven december -----  
negentienhonderdeenenvijftig (legitimatiebewijs: Nederlands paspoort, nummer: --  
NNR669B45, afgegeven te Bergen op achttien september tweeduizend veertien), --  
wonende te Bergen (NH), Spaanschapad 4 (postcode 1861 LM), gehuwd,-----

hierna samen te noemen: de oprichter. -----

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard:-----

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten  
vast.-----

### STATUTEN -----

#### Artikel 1 - Naam en zetel -----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Mooier Bergen**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Bergen (Noord-Holland). -----

#### Artikel 2 - Doel-----

1. De stichting heeft als doel: het voor en door Bergenaren en de bezoekers van -----  
Bergen ontwikkelen van een commercieel en maatschappelijk aantrekkelijk plan op  
de Harmonielokatie, welk plan dorps en duurzaam dient te zijn, een economische--  
en toeristische impuls geeft aan kunstenaarsdorp Bergen en het cultuurhistorisch -  
karakter van het dorp versterkt, alsmede het bewaken van het gedachtegoed van --



jw78681

## OPRICHTING STICHTING

Heden, twintig mei tweeduizend zestien, verschenen voor mij, mr. drs. Johannes -----  
Hendrikus Maria Erkamp, notaris te Alkmaar: -----

1. de heer René Meijer, geboren te Bedum op elf februari -----  
negentienhonderddrieënvijftig (legitimatiebewijs: Nederlands paspoort, nummer:--  
NYJH64799, afgegeven te Bergen op elf april tweeduizend veertien), wonende te--  
Bergen (Noord-Holland), Notweg 8 (postcode 1861 JL), gehuwd; -----
2. mevrouw Mareike Naumann, geboren te Berlijn, Duitse Democratische Republiek -  
op tien oktober negentienhonderdzeventig (legitimatiebewijs: Duits paspoort, ----  
nummer: C4VRTH021, afgegeven te Amsterdam op vierentwintig mei tweeduizend  
elf), wonende te Bergen (Noord-Holland), Dawson-Nes 16 (postcode 1862 AG),----  
gehuwd; -----
3. de heer IJsbrand Hortensius, geboren te Hazerswoude op achtentwintig -----  
september negentienhonderdtweeënvijftig (legitimatiebewijs: Nederlands-----  
paspoort, nummer: NR320H226, afgegeven te Bergen (Noord-Holland) op dertig --  
augustus tweeduizend elf), wonende te Bergen (Noord-Holland), Kloosterlaan 43--  
(postcode 1861 SB), gehuwd;-----
4. mevrouw Maria Johanna Müller, geboren te Utrecht op zeven december -----  
negentienhonderdeenenvijftig (legitimatiebewijs: Nederlands paspoort, nummer: --  
NNR669B45, afgegeven te Bergen op achttien september tweeduizend veertien),--  
wonende te Bergen (NH), Spaanschepad 4 (postcode 1861 LM), gehuwd,-----

hierna samen te noemen: de oprichter.-----

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard:-----

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten  
vast.-----

### STATUTEN -----

#### Artikel 1 - Naam en zetel -----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Mooier Bergen**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Bergen (Noord-Holland). -----

#### Artikel 2 - Doel-----

1. De stichting heeft als doel: het voor en door Bergenaren en de bezoekers van -----  
Bergen ontwikkelen van een commercieel en maatschappelijk aantrekkelijk plan op  
de Harmonielokatie, welk plan dorps en duurzaam dient te zijn, een economische--  
en toeristische impuls geeft aan kunstenaarsdorp Bergen en het cultuurhistorisch -  
karakter van het dorp versterkt, alsmede het bewaken van het gedachtegoed van --



Mooier Bergen gedurende de initiatiefase, de ontwikkelingsfase en de beheerfase, - en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan --- zijn.-----

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die- deel uitmaken van organen van de stichting.-----

2. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----
3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:-----
  - het verkrijgen van draagvlak voor haar doelstelling bij bewoners, bedrijven en bezoekers en door actief te zoeken naar partners met een belang;-----
  - de promotie van de doelstelling en plannen bij een breed publiek;-----
  - het maken van afspraken met de gemeente Bergen, Noord-Holland;-----
  - het deelnemen in andere rechtspersonen met het oog op het realiseren van -- de doelstelling.-----

#### Artikel 3 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen.-----  
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.-----  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.-----  
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een-----  
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.--
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.-----  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.-----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:-----
  - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;-----
  - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;-----
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Het -----  
bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan -----  
onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd -----
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.-----  
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
6. Een bestuurder verliest zijn functie:-----
  - a. door zijn overlijden;-----
  - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de-----  
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van ----  
betaling verkrijgt;-----
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele -----  
vermogen;-----



- d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
- e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
- f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten -----  
minste twee in getal; -----
- g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. -----

#### Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming-----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.----
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij --  
deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat  
het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden -----  
behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een -----  
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de -----  
vergadering niet meegerekend.-----

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, -  
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs -----  
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats binnen de-----  
gemeente Bergen (Noord-Holland) te bepalen door degene die de vergadering -----  
bijeenroept.-----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het  
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de-----  
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om --  
zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde --  
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan ---  
één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. -----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden --  
de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de-----  
uitgebrachte stemmen. -----

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen  
bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.-----

#### Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten--- vergadering-----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet -  
de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ---  
vergaderingen worden gehouden. -----



3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering -- over de uitslag van een stemming is beslissend. -----  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een----- nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de----- oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een ----- stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
  4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehou- den door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. -- De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van - de vergadering ondertekend. -----
  5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als - alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als -- alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. -----  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische --- weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het----- bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft ----- gemaakt. -----
- Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden**-----
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----  
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling- van de hem opgedragen taak. -----  
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles--- met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ----- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----- voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----  
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
  2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot-- verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen maar niet tot het ---- aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ---- schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Deze beperking van de bevoegdheid van -- het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen. -----



3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -----  
aanvaard.-----

**Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging -----**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----  
De stichting kan niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij handelingen die in  
strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 worden verricht.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk ---  
handelende bestuurders.-----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur --  
en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de -  
stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende ---  
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als-----  
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----  
vertegenwoordigen. -----

**Artikel 8 - Facultatieve adviesraad -----**

1. Tot het instellen en opheffen van een adviesraad wordt besloten door het bestuur.-  
Het aantal leden van de adviesraad bedraagt ten minste drie, en wordt vastgesteld  
door het bestuur. -----
2. De leden van de adviesraad worden benoemd door het bestuur.-----
3. Een lid van de adviesraad moet voldoen aan de volgende vereisten: -----  
a. een lid van de adviesraad is een natuurlijk persoon;-----  
b. hij is geen bestuurder van de stichting.-----
4. De adviesraad geeft gevraagd en ongevraagd advies over het beleid van de-----  
stichting en de uitwerking daarvan.-----
5. Het bestuur stelt een reglement vast, waarin nadere regels worden opgenomen----  
over de benoeming en het einde van de functie van een lid van de adviesraad. In --  
dit reglement kunnen ook nadere regels worden opgenomen over andere-----  
onderwerpen, zoals de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van de adviesraad.

**Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving -----**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar --  
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op ----  
papier te stellen. -----  
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin  
bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----  
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in-----  
artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat ---





- geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het -- kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. -----
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten -- en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem -- aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. ---- Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft -- de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de -- stukken. -----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening ----- wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de ---- stukken als bedoeld in lid 2. -----
- De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een ----- handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken --- vermeld. -----
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten ----- hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

#### Artikel 10 - Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden --- regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering - van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.---- Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. -----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het ---- besluit werd genomen. -----

#### Artikel 11 - Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een ----- meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een----- vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
- Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het---- vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die---- vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe ----- vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een ----- meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht -- het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de ----- oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst---



van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.-----

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.-----

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, -  
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.-----

Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.-----

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als ----

afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.-----

#### Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 ----

Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in

een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde

in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige -----

toepassing, onverminderd de eisen van de wet.-----

#### Artikel 13 - Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----

Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zo veel ----

mogelijk van overeenkomstige toepassing.-----

2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een -----

eventueel batig saldo.-----

Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van

de stichting.-----

3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor--

zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. --

#### SLOTVERKLARINGEN-----

De verschenen personen verklaarden ten slotte:-----

Eerste bestuur -----

Het eerste bestuur bestaat uit vier bestuurders.-----

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:-----

1. de verschenen persoon sub 1, als voorzitter;-----

2. de verschenen persoon sub 2, als secretaris;-----

3. de verschenen persoon sub 3, als penningmeester;-----

4. de verschenen persoon sub 4, als bestuurslid.-----

Eerste boekjaar -----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend ----

zestien.-----

Adres-----

Het adres van de stichting is Bergen (Noord-Holland), Dawson-Nes 16 (postcode-----

1862 AG).-----



SLOT -----  
De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte --  
betrokken personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en -----  
daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----  
WAARVAN AKTE is verleden te Alkmaar op de datum in het hoofd van deze akte -----  
vermeld. -----  
De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en -----  
toegelicht. -----  
De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen ----  
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte, aan de hand van een  
conceptakte, te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----  
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de ----  
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. -----  
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



ERKAMP  
BOOT  
WILLEMSEN  
NOTARISSEN



net iets meer notaris

Kennemerstraatweg 17-19, 1824 GA Alkmaar  
Postbus 243, 1800 AE Alkmaar

J. Duikerweg 5, 1703 PH Heerhugowaard  
Postbus 242, 1700 AE Heerhugowaard

072 512 74 85

notaris@ebwnotarissen.nl  
www.ebwnotarissen.nl